

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова» (далее - Библиотека) является некоммерческой организацией, созданной Республикой Крым на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 19 августа 2014 года № 801-р «О ликвидации крымских республиканских библиотек и создании государственных бюджетных учреждений».

1.2. Официальное полное наименование Библиотеки:

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова».

Сокращенное наименование: ГБУК РК КРДБ им. В.Н. Орлова.

1.3. Место нахождения Библиотеки:

Российская Федерация, Республика Крым, 295017, г. Симферополь, ул. Тургенева, д. 16.

1.4. Почтовый адрес Библиотеки: Российская Федерация, Республика Крым, 295017, г. Симферополь, ул. Тургенева, д. 16.

1.5. Учредителем и собственником имущества Библиотеки является Республика Крым.

1.6. Функции и полномочия учредителя Библиотеки от имени Республики Крым осуществляет Министерство культуры Республики Крым (далее – Учредитель).

1.7. Библиотека по назначению, содержанию библиотечных фондов является центральной государственной общедоступной, специализированной библиотекой для детей и руководителей детского чтения субъекта Российской Федерации.

1.8. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе, органах Федерального казначейства; имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.9. Библиотека приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Библиотека отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней собственником или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Библиотеки не несет ответственность по обязательствам собственника имущества Библиотеки.

1.12. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом.

1.13. Библиотека от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Предметом и целью деятельности Библиотеки является сбор, постоянное хранение, изучение и популяризация региональной и местной литературы, обеспечение прав всех граждан Республики Крым, в том числе детей, юношества, людей с особыми потребностями, социально незащищенных слоев населения, на доступ к знаниям, информации, отечественной и мировой культуре, содействие непрерывному образованию, самообразованию и культурному развитию, патриотическому и нравственному воспитанию, продвижению чтения.

2.2. Библиотека осуществляет социальные, культурные, воспитательные и методические функции по удовлетворению универсальных информационных потребностей общества на основе принципов общедоступности. Библиотека реализует права личности на приобщение к ценностям науки, культуры и образования, открыта для всех граждан.

Основными пользователями Библиотеки являются несовершеннолетние граждане до 14 лет, их родители, физические и юридические лица, профессионально занимающиеся проблемами детской литературы и детского чтения.

2.3. Основные виды деятельности библиотеки:

2.3.1. информационное и библиотечное обслуживание детей и подростков в соответствии с их психологическими, возрастными особенностями через систему абонементов и читальных залов (общих и специализированных);

2.3.2. формирование и сохранение библиотечных фондов, их раскрытие в целях наиболее полного использования;

2.3.3. осуществление в пределах компетенции методической, консультативной и иной помощи библиотекам и другим организациям, работающим с детьми:

- основными направлениями методической деятельности являются: участие в повышении квалификации библиотечных работников, работающих с детьми; анализ деятельности детских библиотек республики, выявление и обобщение их опыта работы, информирование о новациях в библиотечном деле, разработка и доведение до потребителя документов, необходимых для совершенствования и модернизации библиотечного обслуживания детей, защиты прав каждого ребенка на свободное развитие и доступ к информации;

2.3.4. обеспечение реализации прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с ее возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями;

2.3.5. ведение информационной и справочно-библиографической работы для детей, подростков, иных групп пользователей, обращающихся к проблемам детского чтения и детской литературы, постоянное совершенствование информационно-поисковой системы, включающей как традиционные каталоги и картотеки, так и электронные каталоги и базы данных;

2.3.6. осуществление педагогической и психологической поддержки пользователей-детей и их родителей, проведение психологической диагностики (в том числе с применением компьютерных технологий) развития читательских способностей и потребностей, помощь в профориентации и социализации личности;

2.3.7. разработка и предоставление в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, предложений по осуществлению государственной библиотечной политики в части работы с детьми (составляет концепцию развития библиотечного обслуживания детей в Республики Крым).

2.3.8. Проводят работу по формированию и учету фондов Библиотеки:

- формирует в соответствии с профилем комплектования как специализированной республиканской детской библиотеки максимально полный фонд отечественных и зарубежных документов (в том числе на бумажных, электронных и любых иных видах носителей) на основе покупки документов, подписки на периодические издания и электронные библиотечные системы, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает его хранение и раскрытие в целях наиболее полного использования;

- ведет учет, обработку фондов Библиотеки и создание справочного аппарата с помощью системы каталогов на бумажных и электронных носителях, информационные базы данных, организывает доступ к ним, а также к другим российским и зарубежным информационным ресурсам, участвует в информационном обмене;

- организует изучение, моделирование библиотечного фонда на любых носителях, отбор, исключение (списание) документов, подлежащих изъятию из фонда Библиотеки.

2.4. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности и соответствующие целям Библиотеки:

- организация и проведение культурно-просветительских, обучающих и досуговых мероприятий: тематических и творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, фольклорных праздников, юбилейных мероприятий, культурно-развлекательных программ,

торжественных мероприятий, творческих встреч, вечеров отдыха, конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок, лекций, экскурсий, выставок, творческих лабораторий;

- издание, тиражирование и распространение информационно-справочной документации, информационно-аналитических и информационно-рекламных материалов, сувенирной продукции, методических пособий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью организаций культуры;

- оказание редакционно-издательских, информационно-рекламных, полиграфических, экспозиционно-выставочных услуг;

- деятельность клубов и кружков по интересам;

- предоставление услуг читального зала;

- ведение исследовательской, информационной и методической работы в области библиотечной педагогики, социологии и психологии детского чтения;

- участие в разработке и реализации региональной политики в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности Библиотеки, согласованными с Учредителем;

- подготовка сценариев массовых и иных мероприятий, проведение творческих встреч с деятелями культуры и искусств;

- предоставление услуг копирования и сканирования печатных материалов, распечатки документов;

- предоставление библиотечных фондов и интерьеров Библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов;

- создание и распространение кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Библиотеки и отражающих основные сферы деятельности Библиотеки;

- участие в установленном порядке в международном сотрудничестве, в том числе в сотрудничестве с зарубежными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации;

- предоставление услуги по воспроизведению документов из фондов Библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами;

- другие виды деятельности, не противоречащие задачам и целям Библиотеки и не запрещенные действующим законодательством.

Перечень дополнительных платных услуг регламентируется «Положением о платных услугах в ГБУК РК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова».

2.5. Библиотека вправе получать гранты в области культуры и искусства от Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым, Учредителя, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

3.1. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Библиотеки, является Министерство культуры Республики Крым, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Учредитель):

- утверждает Устав Библиотеки, а также вносимые в него изменения по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым;

- назначает директора Библиотеки и освобождает от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- утверждает штатное расписание;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним

государственного имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.3. Отношения Библиотеки с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, строятся на основе нормативно правовых актов Российской Федерации и Республики Крым и данного Устава.

3.4. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром культуры Республики Крым, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.5. Директор Библиотеки для реализации уставных целей и задач:

1) обеспечивает административно-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и задачами Библиотеки;

2) без доверенности действует от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3) согласовывает план работы Библиотеки с Учредителем;

4) пользуется и распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке имуществом и денежными средствами Библиотеки;

5) от имени Библиотеки заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Крым действия;

6) представляет на утверждение Учредителю структуру и штатное расписание Библиотеки, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Библиотеки дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

8) утверждает положения и инструкции, издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Библиотеки;

9) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Библиотеки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

12) несет персональную ответственность за деятельность Библиотеки, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Крым;

- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.6. Библиотека имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие ее эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании Положений, утвержденных Директором Библиотеки.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Имущество Библиотеки составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Библиотеки.

4.2. Имущество Библиотеки является собственностью Республики Крым и закреплено за Библиотекой на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Библиотека на правах оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Библиотека обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность имущества, находящегося у нее на праве оперативного управления, и несет бремя расходов на его содержание.

4.4. Библиотека обязана:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;

- представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Крым в установленном порядке.

4.5. Источники формирования имущества:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Библиотекой;
- бюджетные средства, в том числе бюджетные ассигнования;
- доходы, получаемые от основных видов деятельности Библиотеки;
- доходы Библиотеки, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные не запрещенные действующим законодательством источники.

4.6. Библиотека осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом с соблюдением требований по сохранению библиотечных фондов.

Библиотека может одновременно с основной деятельностью осуществлять иную хозяйственную деятельность, не запрещенную законом, если такая деятельность соответствует целям и задачам, с которыми она создана.

Библиотека имеет право самостоятельно распоряжаться в соответствии с действующим законодательством доходами от хозяйственной деятельности, в том числе от предоставления платных услуг, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

4.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущество, приобретенное Библиотекой за счет таких доходов по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Библиотеки в порядке, установленном действующим законодательством.

Доходы, полученные от хозяйственной деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки и учитываются на отдельном балансе.

4.8. Отношения Библиотеки с другими юридическими и физическими лицами в сфере хозяйственной деятельности осуществляются на основании договоров, других сделок, а в случаях, предусмотренных законом, на других основаниях.

4.9. Библиотека вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание только с согласия собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Остальным имуществом, находящимся у Библиотеки на праве оперативного управления, Библиотека распоряжается самостоятельно.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Библиотекой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеке из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым запрещено, если иное не установлено законодательством.

4.10. Библиотека имеет право передавать, сдавать в аренду основные средства (кроме недвижимого имущества) с разрешения Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Списание с баланса основных средств, производится с разрешения Учредителя.

4.12. Отчуждение имущества Библиотеки осуществляется согласно действующему законодательству.

4.13. Библиотека с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Библиотеки или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Библиотеки.

Руководитель Библиотеки несет перед библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Библиотека, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Библиотеки в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Библиотеки;
- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных им Библиотеке. Если убытки причинены Библиотеке несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Библиотекой является солидарной.

4.16. Основными источниками финансирования Библиотеки являются средства бюджета Республики Крым.

4.17. Дополнительное финансирование Библиотеки может осуществляться за счет средств физических и юридических лиц, в том числе иностранных, за счет средств, полученных Библиотекой от хозяйственной деятельности, предоставления Библиотекой платных услуг, пожертвований и других источников, не запрещенных законодательством. Размер средств, поступающих из дополнительных источников финансирования, не подлежит ограничению, эти средства не могут быть изъяты на конец бюджетного года, не учитываются при определении объемов бюджетного финансирования на следующий год и должны использоваться исключительно на осуществление уставной деятельности Библиотеки (приобретение литературы, технических средств и т.д.).

4.18. Запрещается перемещение Библиотеки без предоставления равноценного надлежаще обустроенного помещения для обслуживания пользователей библиотеки, хранения библиотечных фондов.

4.19. Вред, причиненный Библиотеке вследствие нарушения ее имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещается Библиотеке добровольно или по решению суда.

4.20. Библиотека обязана в установленном законодательством порядке представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Крым.

4.21. Библиотека осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Крым (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.22. Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры в соответствии с настоящим Уставом.

4.23. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Библиотеке на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.24. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки по выполнению государственного задания Библиотеки осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему Библиотекой на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Библиотекой полномочий Учредителя, исполнению публичных обязательств в сфере культуры, осуществляется в порядке, установленном Советом министров Республики Крым. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.25. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Библиотеке, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Библиотекой в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.26. Доходы, полученные Библиотекой от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Республики Крым, поступает в распоряжение Библиотеки на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Библиотеки.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Республики Крым, учитываются на лицевых счетах, открытых Библиотекой в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе Республики Крым, и расходуются в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном Министерством финансов Республики Крым порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. Определять перспективы своего развития.

5.1.2. Привлекать для осуществления своих уставных целей на договорных условиях юридических и физических лиц, не являющихся работниками Библиотеки.

5.1.3. Приобретать или арендовать основные средства и другие нематериальные ценности за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

5.1.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии со своими целями и задачами.

5.1.5. Определять цены на предоставляемые услуги в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6. Определять размер средств, направляемых на оплату труда, материальное поощрение, социальное развитие работников Библиотеки, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.7. Вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

5.1.8. Участвовать в конкурсе на получение государственной поддержки (гранта).

5.1.9. Определять порядок доступа к фондам Библиотеки, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, утверждать Правила пользования библиотекой.

5.1.10. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Библиотекой.

5.1.11. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с физическими и юридическими лицами.

5.1.12. Самостоятельно определять источники комплектования фондов Библиотеки.

5.1.13. Участвовать на конкурсной основе в разработке и реализации федеральных и государственных программ развития библиотечного дела.

5.1.14. Осуществлять сотрудничество с библиотеками и другими организациями на договорной основе.

5.1.15. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками, иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

5.1.16. Определять, в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями.

5.1.17. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотечных услуг и социально-творческого развития пользователей Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба её основной деятельности.

5.1.18. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

5.1.19. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенным к памятникам истории и культуры, режим хранения и использование которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.1.20. Самостоятельно определять:

- условия использования документного фонда и источников информации, степень ограничения в использовании особенно редких и ценных документов, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, сумму залога в случаях, установленных правилами пользования библиотекой;

- порядок и условия реализации собственной интеллектуальной продукции (электронные каталоги, информационные материалы, методические разработки и др.).

5.1.21. Осуществлять информационно-рекламную и издательскую деятельность методических материалов, выступать как владелец и распорядитель тиражей, издаваемых в соответствии с действующим законодательством, без цели получения прибыли или по ценам, регулируемым государством.

5.1.22. Самостоятельно распоряжаться в установленном порядке, имеющимися финансовыми средствами в пределах ассигнований в соответствии со сметой расходов и доходов.

5.1.23. Участвовать в работе международных организаций, отвечающих целям и задачам деятельности Библиотеки.

5.1.24. По согласованию с Учредителем вправе создавать структурные подразделения и филиалы, не имеющие статуса юридического лица и действующие на основании Положения о них, утвержденного Библиотекой.

5.1.25. Преимущественное право приобретать в фонд документы по профилю деятельности.

5.1.26. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Библиотека обязана осуществлять планирование закупочной деятельности для обеспечения нужд Библиотеки.

Библиотека ответственна за обеспечение сохранности и доступности документного фонда, его своевременный учет и отражение в справочно-поисковом аппарате, базах данных, бухгалтерских документах. С целью защиты и сохранения фондов документов создаются страховые фонды с помощью средств копирования. Виды документов, которые необходимо страховать, определяются Библиотекой самостоятельно по согласованию с Учредителем.

5.3. Библиотека обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Библиотека создает надлежащие условия для высокопроизводительного труда, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования.

5.5. Библиотека осуществляет бухгалтерский, оперативный учет и ведет отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Директор Библиотеки и главный бухгалтер несут персональную ответственность за содержание, достоверность и порядок учета и отчетности.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Трудовой коллектив Библиотеки составляют все работники, которые своим трудом участвуют в её деятельности на основе трудового договора (соглашения) или других форм, регулирующих трудовые отношения работника с Библиотекой.

Полномочия трудового коллектива Библиотеки реализуются общим собранием через избирательные органы.

Общее собрание трудового коллектива Библиотеки решает все вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Производственные, трудовые и социальные отношения трудового коллектива с администрацией Библиотеки регулируются законодательством о труде и коллективным договором, действующим в Библиотеке.

6.3. Коллективный договор заключается и подписывается со стороны работодателя Директором Библиотеки, со стороны трудового коллектива – председателем профсоюзного комитета Библиотеки.

6.4. На работников Библиотеки распространяются гарантии, установленные законодательством о труде, социальном обеспечении и социальном развитии.

6.5. Дополнительные льготы устанавливаются в соответствии с коллективным договором.

6.6. Работникам Библиотеки устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты, иные надбавки и доплаты в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников Библиотеки.

6.7. Вопросы социального развития, включая условия труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного страхования членов трудового коллектива, решаются трудовым коллективом с участием директора Библиотеки, если иное не предусмотрено законодательством.

6.8. Библиотека самостоятельно решает все вопросы организации режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

6.9. Библиотека разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Библиотеки, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, определяет нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Библиотека имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на выполнение определенных работ, оказание услуг.

7. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БИБЛИОТЕКИ

7.1. Ликвидация и реорганизация Библиотеки (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета министров Республики Крым или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемой Библиотеки удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Библиотеки, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Республики Крым. При реорганизации и ликвидации Библиотеки увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека – прекратившей свою деятельность, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа существующей Библиотеки не является ее реорганизацией. При изменении типа существующей Библиотеки в ее Устав вносятся соответствующие изменения. Решение об изменении типа Библиотеки принимается в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

7.7. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленной законом порядке.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Библиотека не имеет филиалов и представительств.

8.2. Библиотека по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

8.3. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Директором Библиотеки по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Библиотеки.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Библиотеки по согласованию с Учредителем.

8.6. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Библиотеки. При освобождении их от должности действия доверенности прекращаются.

8.7. Библиотека несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.